

Nazwa szkolenia

Data szkolenia

Uczestnik

Imię i nazwisko	.....
Adres zamieszkania	.....
Telefon prywatny	.....
Nazwa firmy	.....
Adres firmy	.....
Stanowisko	.....
Telefon służbowy	.....
Płatnik	.....
Data i miejsce urodzenia	.....
Numer NIP	.....
e-mail	.....
Telefon komórkowy	.....

uczestnik firma

Warunki umowy

- Niniejsza umowa określa wzajemne zobowiązania Instytutu Rozwoju Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Panieńska 9, 03-704 Warszawa, zwanej dalej Organizatorem, wpisaną do KRS pod nr. 00000354880, i Strony Zgłaszającej udział w szkoleniu na warunkach określonych w zgłoszeniu.
- Strona Zgłaszająca udział w szkoleniu zobowiązuje się do przesłania zgłoszenia faksem pod numer (22) 782 73 91 oraz wniesienia opłaty przed rozpoczęciem szkolenia w wysokości wynikającej z niniejszego zgłoszenia na konto:

Deutsche Bank PBC SA O/ Warszawa 63 1910 1123 1910 7369 2121 0001

- Podstawą do przyjęcia Uczestnika na szkolenie jest dokonanie pełnej wpłaty na 15 dni przed jego rozpoczęciem. **Płatność na 30 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia upoważnia Uczestnika do 10% rabatu**, który zostanie uwzględniony na wystawionej fakturze. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie dokonanej wpłaty.
- Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona. W wypadku wpłaty należności po wyczerpaniu liczby miejsc w danym terminie, zostanie zaproponowany nowy termin szkolenia lub na życzenie Strony Zgłaszającej - zwrócona będzie cała wpłacona kwota.
- Przy rezygnacji ze szkolenia na 14 dni przed jego rozpoczęciem Stronie Zamawiającej przysługuje zwrot 75% dokonanej wpłaty. Przy rezygnacji w czasie od 13 do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Stronie Zamawiającej przysługuje zwrot 50% dokonanej wpłaty. Przy rezygnacji ze szkolenia na mniej niż 7 dni przed jego rozpoczęciem lub w przypadku nieprzybycia osoby zgłoszonej na szkolenie Stronie Zamawiającej nie przysługuje zwrot wpłaty.
- Zamawiający może wskazać inne osoby na miejsce wcześniej zgłoszonych. Wskazanie powinno mieć formę pisemną.
- Organizator ma prawo odwołać szkolenie z przyczyn niezależnych lub w przypadku małej liczby zgłoszeń.
- W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Strona Zamawiająca otrzyma pełny zwrot wpłaconej na konto Organizatora wpłaty.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.

Cena

zł

słownie:

Oferta specjalna Centrum Konferencyjnego w Serocku

- Nocleg w pokoju 1-osobowym 117,00 zł netto + 7% VAT – ilość _____
- Nocleg w pokoju 2-osobowym 141,00 zł netto + 7% VAT – ilość _____
- Śniadanie w formie bufetu 19,00 zł netto + 7% VAT – ilość _____
- Obiad 36,00 zł netto + 7% VAT – ilość _____
- Kolaćja 28,00 zł netto + 7% VAT – ilość _____

Należność za zakwaterowanie
i wyżywienie zobowiązują się wpłacić:

- przelewem po otrzymaniu potwierdzenia
- wpłacić gotówką w CK w Serocku

Istnieje możliwość wyboru pojedynczych dań obiadowych.

Szczegółowe terminy usług dodatkowych zostaną ustalone przed rozpoczęciem szkolenia.

W ramach usługi szkoleniowej zapewniamy transport na trasie Warszawa – Serock w dniu rozpoczęcia usługi i Serock – Warszawa w dniu jej zakończenia.

Proszę o zapewnienie transportu.

Prosimy o podanie źródła informacji o szkoleniach: www.irb.pl google portale branżowe rekomendacje inne (jakie).....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych Instytutu Rozwoju Biznesu Sp. z o.o. (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r., Dz.U. z dn. 29.10.1997 r.).

Podpis uczestnika

data

Pieczętka i podpis kierującego na szkolenie