

## Załącznik nr 2 - WARUNKI UMOWY

### 1. DEFINICJE

- 1.1. KURS** – oznacza akredytowany kurs pod nazwą Practitioner Coach Diploma, którego celem jest odpłatna pomoc i kierowanie rozwojem umiejętności oraz kompetencji zainteresowanej osoby, w dziedzinie coachingu prowadzony indywidualnie, na podstawie Umowy zawartej z przedstawicielem Noble Manhattan Coaching Ltd z siedzibą w Wielkiej Brytanii, na teren Rzeczypospolitej Polskiej (Zleceniobiorca).
- 1.2. ZDALNE NAUCZANIE** – oznacza materiały w formie drukowanej, do samodzielnej nauki, dostęp do obszaru z wiedzą i informacjami dla studentów na stronie internetowej [www.noble-manhattan.com](http://www.noble-manhattan.com), telekonferencje, 7 godzin coachingu mentorskiego przez telefon/Skype oraz książka „Co-Active Coaching” („Coaching koaktywny”) autorstwa Laury Withworth, Karen i Henry’ego Kimsy-House oraz Philipp’a Sandahl.
- 1.3. NMC Ltd** – oznacza Noble Manhattan Coaching Ltd

### 2. OPŁATY

- 2.1.** „Kurs” obejmuje wszystkie części określonego Kursu szkoleniowego niezależnie od tego, czy dotyczy to Kursu jednodniowego czy wielopłaszczyznowego, zdalne nauczanie i obecność na szkoleniach stacjonarnych.
- 2.2.** Opłaty uiszczane przez Studenta obejmują czesne, materiały szkoleniowe i zakwaterowanie z wyżywieniem w trakcie trwania warsztatu stacjonarnego (jeśli zostało określone). Wszelkie dodatkowe koszty związane pośrednio z Kursem stacjonarnym (połączenia telefoniczne, gazety, napoje itd.) Student zobowiązany jest do poniesienia we własnym zakresie.
- 2.3.** Po upływie terminu do odstąpienia od umowy Student jest zobowiązany do wniesienia pełnej opłaty za Kurs, niezależnie od tego, czy zdecyduje się ukończyć go w całości. Strony zgodnie ustalają, że do chwili uregulowania wymaganych opłat, Zleceniobiorca może zatrzymać materiały szkoleniowe.

### 3. PŁATNOŚCI

- 3.1.** Opłaty za Kurs muszą być wniesione w całości lub według obowiązującego planu płatności zgodnie z punktem 3 przed dniem rozpoczęcia Kursu.
- 3.2.** Chwilą rozpoczęcia Kursu jest pierwszy dzień uczestnictwa w miejscu szkolenia lub dzień, w którym materiały szkoleniowe zostały wysłane do studenta, przy czym przyjmuje się, że chwilą rozpoczęcia się Kursu jest data wcześniejsza.

**3.3.** Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do ponownego podziału miejsc na szkoleniu, jeśli opłaty nie zostaną wniesione w wyznaczonym czasie. Wszystkie opłaty wynikające z zawartej umowy muszą zostać opłacone w momencie złożenia formularza rejestracyjnego. Możliwe jest otrzymanie faktury pro-forma. W celu jej otrzymania Student zobowiązany jest nawiązać kontakt z biurem Zleceniobiorcy. Przelewy należy wykonywać na następujący rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w PLN, numer **63 1910 1123 1910 7369 2121 0001** przez **Deutsche Bank PBC SA O/Warszawa**.

**3.4.** Płatności kartą kredytową są możliwe jedynie poprzez dokonanie przelewu z karty na rachunek bankowy podany w punkcie 3.3

#### **4. PLANY PŁATNOŚCI**

zleceniobiorca obsługuje opcje planów płatności w przypadku niektórych oferowanych przez siebie Kursów. Metoda dokonywania płatności, to płatność w czterech miesięcznych ratach na rachunek bankowy (przelewem lub bezpośrednio z karty kredytowej) płatne do 20 dnia każdego kolejnego miesiąca.

**4.1.** W przypadku korzystania przez Studenta z planów płatności naliczana jest opłata dodatkowa w wysokości 5 % od kwoty należności za Kurs, płatna z pierwszą ratą.

**4.2.** W przypadku zwłoki w uiszczeniu którejkolwiek z rat całkowita kwota opłaty za Kurs staje się wymagalna natychmiast.

**4.3.** Płatności dodatkowe, poza miesięcznymi ratami, mogą być dokonywane w dowolnym czasie.

#### **5. WPŁATY ZADATKÓW**

Wpłaty zadatków są przyjmowane jako potwierdzenie rejestracji i stanowią gwarancję wysokości ceny Kursu w momencie wpłaty. Kurs może się rozpocząć w ciągu maksymalnie 4 miesięcy od dnia wpłaty zadatku.

W przypadku, gdy Student nie zaliczy z wynikiem pozytywnym egzaminu, lub nie otrzyma akredytacji, bądź z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy nie ukończy kursu, zadatek nie podlega zwrotowi. Wysokość zadatku wynosi równowartość 500 EUR (słownie: pięćset EURO)

#### **6. ZMIANA DAT UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH STACJONARNYCH**

W przypadku zmiany Kursu stacjonarnego na inny (będącego komponentem bardziej obszernego programu szkoleniowego), Student zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę nie później niż na 15 dni roboczych przed pierwotną datą rozpoczęcia Kursu. Zostanie również pobrana opłata administracyjna w wysokości równowartości 50EUR. W przypadku późniejszego odwołania zmiany, Student wciąż zobowiązany jest wnieść opłatę za Kurs. W przypadku zmiany rezerwacji miejsca dokonanej w późniejszym terminie lub nieobecności Studenta podczas zorganizowanego warsztatu stacjonarnego, zostaje on obciążony kwotą stanowiącą równowartość 500 EUR (słownie: pięćset EURO).



## 7. REZYGNACJA Z KURSU I/LUB ZAMIANA UCZESTNIKA

**7.1.** W przypadku zamiany osoby uczestniczącej w Kursie pobrana zostanie Opłata administracyjna w wysokości równowartości 50 EUR (słownie: pięćdziesiąt EURO), zaś Zleceniobiorca powinien zostać poinformowany o tym przed rozpoczęciem Kursu. Student zobowiązany jest do poinformowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach wprowadzonych w pierwotnej rezerwacji.

**7.2.** Jeśli nie wskazano zastępstwa w przypadku rezygnacji z Kursu, na Studenta nałożone zostaną następujące dodatkowe opłaty:

- 25% w przypadku rezygnacji później niż 10 tygodni przed rozpoczęciem Kursu
- 50% w przypadku rezygnacji później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem Kursu
- 100% w przypadku rezygnacji później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem Kursu

**7.3.** W przypadku gdy decyzja o rezygnacji została podjęta w ciągu 30 dni od otrzymania materiałów szkoleniowych (tylko w przypadku zdalnego nauczania) i pod warunkiem, że wszystkie materiały zostały zwrócone w stanie nienaruszonym, umożliwiającym ich dalszą sprzedaż oraz, w przypadku studiów stacjonarnych, kiedy student nie korzystał z zarezerwowanego miejsca i nie brał udziału lub nie korzystał z innej części Kursu, opłaty za Kurs zostaną anulowane bądź zwrócone z potrąceniem równowartości 270EUR jako opłaty za anulowanie.

## 8. ODWOŁANIE KURSÓW PRZEZ NMC LTD I ZMIANY W TREŚCI KURSU

Kursy organizowane przez NMC Ltd. są stale aktualizowane i NMC Ltd. zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści Kursu bez wcześniejszego powiadomienia. NMC Ltd. zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu w dowolnym momencie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej. W przypadku odwołania kursu zapisanym uczestnikom zostaną przedstawione propozycje alternatywnej daty Kursu, otrzymania noty kredytowej lub pełnego zwrotu kosztów.

## 9. OBOWIĄZKI Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

**9.1.** Zapewnić odpłatny Kurs w NMC Ltd,

**9.2.** Udzielić Studentowi, który pomyślnie ukończył Kurs pozwolenia na wykorzystywanie informacji, że uzyskał kwalifikacje od NMC Ltd.

## 10. OBOWIĄZKI STUDENTA

Ze względu na fakt, iż Kurs będzie przeprowadzony przez NMC Ltd, przy udziale Zleceniobiorcy, na mocy niniejszej umowy, Student zobowiązuje się:

**10.1.** dokonać pełnej opłaty bez odliczeń lub kompensaty,

**10.2.** w przypadku opłat ratalnych dokonywać miesięcznych płatności przed datą ich wymagalności, za pomocą autoryzacji stałego zlecenia, przelewu bezpośredniego lub przelewu z karty kredytowej,

**10.3.** wynagrodzić straty poniesione przez Zleceniobiorcę i NMC Ltd oraz zwrócić opłaty i koszty związane z prowadzeniem spraw sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, poniesione przez Zleceniobiorcę w wyniku naruszenia warunków umowy przez Studenta,

- 10.4.** nie narażać na szkodę, bezpośrednio lub pośrednio, praw własności intelektualnej NMC Ltd. (własność intelektualna NMC Ltd. obejmuje wszystkie aspekty własności intelektualnej NMC Ltd. w jakiegokolwiek formie związanej z NMC Ltd., włączając w to między innymi prawa zawarte na stronie internetowej NMC Ltd., materiały piśmienne, listy klientów, grafikę, literaturę, styl prowadzenia biznesu, prawa autorskie, prawa do projektów, prawa do niezarejestrowanych projektów, patenty, logo, materiały i treści szkoleniowe itp.). Te same zasady dotyczą Zleceniobiorcy.
- 10.5.** nie pozyskiwać, nie prowadzić interesów ani nie zatrudniać personelu zapewnionego przez NMC Ltd oraz Zleceniobiorcy do prowadzenia zajęć takich jak Kurs przez okres dwóch lat od daty podpisania niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody NMC Ltd lub Zleceniobiorcę

Dodatkowo Student wyraża zgodę:

- 10.6.** że zgodnie z warunkami zawartymi w punktach 6.0 i 7.0 opłata za Kurs jest bezzwrotna, chyba że zostanie przedstawione zaświadczenie lekarskie stwierdzające, iż Student jest zbyt chory by uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych Kursu. W innych okolicznościach Student może zostać przeniesiony na inny Kurs, wzajemnie uzgodniony przez strony,
- 10.7.** że wszelkie specyfikacje, reklamy lub informacje dostarczone przez NMC Ltd oraz Zleceniobiorcę w powiązaniu z zapewnieniem Kursu służą wyłącznie celom marketingowym i mogą być przedmiotem modyfikacji o ile jest to uzasadnione ze strony NMC Ltd oraz Zleceniobiorcy i wyłącznie na podstawie decyzji NMC Ltd oraz Zleceniobiorcy, bez konieczności uprzedniego uzyskania zgody Studenta,
- 10.8.** że w przypadku gdy NMC Ltd i Zleceniobiorca są odpowiedzialni za jakiegokolwiek obszary na mocy niniejszej umowy lub obowiązującego prawa, odpowiedzialność NMC Ltd i Zleceniobiorcy jest ograniczona do kwoty opłaty uiszczonej przez Studenta,
- 10.9.** że NMC Ltd oraz Zleceniobiorca nie ponoszą żadnej odpowiedzialności w przypadku gdy Kurs zawiera materiał już znany studentowi,
- 10.10.** że NMC Ltd oraz Zleceniobiorca nie złożyli żadnego oświadczenia, że udział w Kursie gwarantuje sukces w pracy jako Life/Individual/Personal Coach lub w innej, ani że zagwarantuje to dochód,
- 10.11.** że wszelkie przedłożone jako część procesu akredytacji materiały stają się własnością NMC Ltd oraz Zleceniobiorcy i mogą zostać użyte w sposób, jaki te uznają je za stosowny,
- 10.12.** że NMC Ltd i Zleceniobiorca są organizacjami szkoleniowymi a nie agencjami i sukces praktyki trenerskiej pozostaje w gestii jednostki,
- 10.13.** że ocena końcowa na zakończenie Kursu jest wystawiona według uznania NMC Ltd oraz że decyzja egzaminatora jest ostateczna.

.....  
Podpis Uczestnika Kursu

.....  
Podpis za Zleceniobiorcę